

**Anexa nr. 3 la HOTĂRÂREA nr. 34/11.09.2020**

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SERVSAL ARGES  
ROMÂNIA**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru

**„CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE  
SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNCIPALE ÎN ZONA  
PITEȘTI NORD-PITEȘTI SUD ARGES”**

**CAIET DE SARCINI**

<b>Procedură achiziție</b>	<b>Obiect servicii</b>	<b>Cod CPV</b>
Procedură de negociere fără publicarea unui anunț prealabil	Delegarea gestiunii activității de colectare și transport deșeuri municipale Pitești Nord- Pitești Sud Argeș	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deșeurile  90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere  90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere  90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide  90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate

**ANUL 2020**

## CUPRINS

---

<b>1. DATE GENERALE</b>	<b>4</b>
1.1. Informații generale	4
1.2. Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Argeș	6
<b>2. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII</b>	<b>7</b>
2.1. Obiectul Contractului	7
2.2. Cerințe organizatorice minimale	9
2.3. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale	10
2.4. Colectarea și transportul deșeurilor similare	12
2.5. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici	13
2.6. Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări provenite de la populație	13
2.7. Colectări ocazionale și servicii suplimentare	14
2.8. Încasarea tarifelor	15
<b>3. DOTĂRI PRIVIND COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR</b>	<b>17</b>
3.1. Dotări puse la dispoziție de Delegatar	17
3.2. Dotări și investiții în sarcina Delegatului	18
<b>4. REGULI GENERALE</b>	<b>20</b>
4.1. Legislație aplicabilă	20
4.2. Autorizații și licențe	20
4.3. Manipularea deșeurilor	20
4.3.1. Deșeuri reciclabile și reziduale colectate separat	20
4.3.2. Deșeuri voluminoase	21
4.3.3. Deșeuri din construcții și demolări de la populație	21
4.4. Transportul deșeurilor	22
4.5. Întreținerea vehiculelor și recipientelor	23
4.5.1. Vehiculele de colectare	23
4.5.2. Recipiente colectare deșeuri	24
4.6. Determinări privind compoziția deșeurilor	24
4.7. Personal și instructaj	24
4.8. Identitatea firmei și identificarea personalului	26
4.9. Echipament de protecție și siguranța	26
4.10. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională	26
4.11. Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic	26
4.11.1. Cerințe privind raportarea – perioada de operare	27
4.11.2. Cerințe privind raportarea înainte de data de incepere	29
4.12. Comunicarea	30
4.12.1. Comunicarea cu Delegatarul	30
4.12.2. Comunicarea cu utilizatorii	30

4.13	Planul de organizare a activitatii _____	31
4.14	Monitorizarea activității de către Delegatar _____	32
4.15	Sedințe de management al serviciilor _____	32
5.	MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE _____	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
6.	GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE _____	43
7.	ASIGURĂRI _____	45
8.	BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII _____	46
9.	INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ _____	46
9.1	Clauze generale _____	46
9.2	Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice _____	49
ANEXA 1	UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE DERULEAZĂ PROCEDURA DE ATRIBUIRE _____	52
ANEXA 2	LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE SI DOTAREA ACESTORA _____	52
ANEXA 3	CANTITĂȚILE DE DEȘEURI MUNICIPALE COLECTATE ÎN ANUL 2019 _____	62
ANEXA 4	GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE _____	63
ANEXA 5	DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR ȘI DOTĂRI CU INVESTIȚII ÎN SARCINA DELEGATULUI _____	65

## 1. DATE GENERALE

### 1.1. Informații generale

#### *Localizarea proiectului*

Județul Argeș este situat în partea central-sudică a țării, fiind delimitat la sud de paralela de 44°22' latitudine nordică și la nord de cea de 45°36' latitudine nordică, la vest de meridianul de 24°26' longitudine estică, iar la est de cel de 25°19' longitudine estică. Suprafața județului este de 682631 ha. În partea nordică, limita județului urmărește crestele înalte ale munților Făgăraș, traversează munții Piatra Craiului și culoarul Rucăr – Bran ce desparte județul Argeș de județele Sibiu și Brașov. La est limita cu județul Dambovița este mult mai lungă, traversând munții Leaota, Subcarpații Getici, piemontul Cândesti și câmpia Găvanu Burdea. Limita sudică dinspre județul Teleorman taie câmpia Găvanu Burdea. La sud-vest, județul Argeș se învecinează cu județul Olt, limita străbătând câmpia Română și piemontul Cotmenei, traversând văile din bazinul superior al râului Vedea. Limita vestică, dinspre județul Vâlcea, traversează valea râului Topolog.

#### **Relief**

Relieful este proporțional repartizat, coborând în trepte de la nord spre sud, cuprinzând toate unitățile geo-morfologice carpato-trans-danubiene, de la altitudinea de peste 2500 m până la 160 m. Predomină ținuturile deluroase, care ocupă 55% din suprafața județului, munții 25% și câmpiile 20%. În relieful sau se disting trei trepte: treapta înaltă, cu orientare est-vest, se desfășoară pe o lungime de 70 Km, între valea Damboviței și valea Oltului și se înscrie în peisaj prin cei mai înalți munți din țara (munții Făgăraș, munții Iezer, munții Piatra Craiului, munții Leaota și munții Păpușa), precum și munții de înălțime mijlocie (munții Frunții, și Chițu) ca și culoarul Dragoslavele-Rucăr-Bran. În cadrul acestei trepte și îndeosebi a crestei munților Făgăraș ce se întind între Văile Dâmboviței și Oltului, se disting 140 de vârfuri ce trec de 2000 de m altitudine, 29 depășesc 2400 m, iar 6 dintre acestea depășesc 2500 m (vârful Moldoveanu 2544 m-cel mai înalt vârf din Carpații românești, aflat în întregime pe teritoriul județului Argeș; vârful Negoiu-2535m; Căltun Lespezi-2522m; Vânătorii lui Buteanu-2508m ; Vistea Mare-2527 m și Dara -2501 m).

Vârfuri semete și impunătoare se află și în celelalte culmi cum sunt: Iezer-2462 m; Rosu-2469 m; Păpușa-2391 m din Masivul Iezer Păpușa; Vârful La Omu-2239 m și Vârful Pietrei -2086 m din Masivul Piatra Craiului, Vârful Leaota -2333m din munții cu același nume și altele. Pantele repezi, circurile și căldările glaciare (18 lacuri glaciare), conferă un farmec și o strălucire aparte, zonei alpine. Culmile sudice puternic ramificate au aspectul unor măguri împădurite până aproape de vârf, punând în evidență asimetria caracteristică munților Făgăraș.

Zona centrală a județului considerată și treapta mijlocie, este ocupată de dealuri subcarpatice, față de care munții se înalță abrupt la nord, iar la sud dealurile scad în înălțime, pierzându-se treptat în câmpie. Dealurile înalte subcarpatice, acoperite de păduri de foioase, domină spre sud un relief larg vălurit, cu spinări netede și văi largi. Piemontul Getic reprezintă a treia treaptă morfologică a reliefului județului,

a carui limită cu subcarpații este marcată de șirul depresiunilor intracolinare, spre care se termină prin creste. Pe teritoriul județului Argeș se află parțial piemonturile Căndești și Cotmeana și în totalitate piemontul Argeșului (dealurile Argeșului). Câmpia Română constituie treapta cea mai coborâtă a reliefului județului Argeș, având două subunități: Câmpia înaltă a Piteștilor (în totalitate) și Câmpia Găvanu-Burdea (parțial). Prima subunitate are un caracter piemontan având altitudinea cea mai ridicată din toată Câmpia Română. Cealaltă subunitate este mult mai netedă și este străbătută de văi largi și puțin adânci.

### ***Condițiile climatice***

Poziția geografică și relieful înconjurător care îl protejează de influența vânturilor din vest și est, asigură județului o climă temperat-continentală cu ierni blânde. În ceea ce privește temperaturile extreme înregistrate la Stația de Observare Pitești amintim: -19,4°C (26 ianuarie 2000) și 39,8 °C (4 iulie 2000). Pe lângă mari variații de temperatură, există și mari diferențe în ceea ce privește cantitatea de precipitații de la 1092,9 litri/mp în anul 2014, la 441,4 litri/mp în anul 2000 înregistrată la Stația de Observare Pitești.

### ***Populația și gospodăriile în localitățile județului***

Conform Institutului Național de Statistică la 1 ianuarie 2020 în județul Argeș sunt 632124 persoane.

Pe teritoriul județului există 102 administrații publice locale, din care:

- 3 municipii (Pitești, Curtea de Argeș și Câmpulung),
- 4 orașe (Costești, Mioveni, Topoloveni, Ștefănești) și
- 95 de comune (Albeștii de Argeș, Albeștii de Muscel, Albota, Aninoasa, Arefu, Bascov, Băbana, Băiculești, Bălilești, Bârla, Beleți-Negrești, Berevoiești, Bogați, Boteni, Boțești, Bradu, Brăduleț, Budeasa, Bughea de Jos, Bughea de Sus, Buzoești, Căldăraru, Călinești, Căteasca, Cepar, Cetățeni, Cicănești, Ciofrângenii, Ciomăgești, Cocu, Corbeni, Corbi, Coșești, Cotmeana, Cuca, Davidești, Dâmbovicioara, Dârmănești, Dobrești, Domnești, Dragoslavele, Drăganu, Godeni, Hârsești, Hârtiești, Izvoru, Leordeni, Lerești, Lunca Corbului, Mălureni, Mărăcineni, Merișani, Micești, Mihăești, Mioarele, Miroși, Morărești, Moșoaia, Mozăceni, Mușătești, Negrași, Nucșoara, Oarja, Pietroșani, Poiana Lacului, Poienarii de Argeș, Poienarii de Muscel, Popești, Priboieni, Rătești, Râca, Recea, Rociu, Rucăr, Sălătrucu, Săpata, Schitu Golești, Slobozia, Stâlpeni, Stoenesti, Stolnici, Suseni, Ștefan cel Mare, Șuici, Teiu, Tigveni, Țițești, Uda, Ungheni, Valea Danului, Valea Iașului, Valea Mare-Pravăț, Vedea, Vlădești, Vulturești).

În implementarea Sistemelor integrate de management al deșeurilor solide în România, atât Autoritățile contractante cât și operatorii care participă la licitațiile având drept subiect delegarea serviciilor de salubritate a localităților, au obligația legală de respectare a prevederilor referitoare la măsurile specifice de protecție a ariilor protejate și a zonelor declarate "Natura 2000" prin programele naționale și/sau zonele aparținând patrimoniului mondial.

În îndeplinirea sarcinilor ce-i revin prin Contractul de delegare, Operatorul însărcinat cu activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv al fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona Pitesti Nord-Pitesti Sud obține Avizul de Mediu aferent desfășurării activităților specifice de salubritate cu respectare tuturor prevederilor legale în vigoare la data încheierii contractului de delegare.

### ***Contextul general***

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș a fost înființată în vederea implementării operaționale a proiectului de interes public comun „Managementul Integrat al deșeurilor solide în Județul Argeș”. A fost constituită conform art. 6, din OG nr. 26/2000, funcționează în baza H.G.855/2008 și are în prezent 103 membri, respectiv toate administrațiile publice locale, inclusiv Consiliul Județean Argeș. Fiecare membru al asociației are drept de vot egal.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de negociere a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona Pitești Nord-Pitesti Sud.

Caietul de sarcini include și cerințele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

## **1.2. Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Argeș**

La nivelul Județului Argeș, a fost implementat proiectul “Managementul Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Argeș”, care a presupus delegarea, în două etape, a serviciilor de colectare-transport și depozitare a deșeurilor municipale generate pe raza Județului Argeș.

Prima etapă a proiectului, finanțată din fonduri ISPA, acoperă 5 din cele 8 zone ale Județului Argeș (respectiv zonele 3,4,5,6,7), reprezentând 73% din populația totală, iar etapa a II-a, finanțată prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa prioritară 2, "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric", acoperă celelalte 3 zone ale județului (respectiv zonele 1,2,8), reprezentând 27% din populația totală.

### **Finanțare ISPA**

În cadrul etapei I a proiectului, s-au efectuat următoarele investiții:

Închiderea depozitului de deșeuri care există la Albota și ecologizarea zonei (cantitate de deșeuri relocate 432.300 m<sup>3</sup>); deschiderea unui depozit conform la Albota, care cuprindea celula 1 în suprafața de 4,25 ha și o capacitate de 750.000 m<sup>3</sup> și spațiul pentru utilități; închiderea depozitelor neconforme de la Mioveni (cantitate deșeuri relocate 8.500 m<sup>3</sup>), Câmpulung (88.400 m<sup>3</sup>) și relocarea deșeurilor din depozitul Topoloveni (cantitate deșeuri relocate 85.000 m<sup>3</sup>) și zonele rurale; construirea unei stații de transfer la Câmpulung; construirea a două stații de compost în brazde la Albota și Câmpulung; construirea unui număr de 4 puncte ecologice de colectare (green points): două în Pitești și câte unul

în Mioveni și Câmpulung; construirea unui număr de 1.203 platforme; achiziția de echipamente de colectare.

### **Finanțare POS mediu**

În cadrul etapei a II-a a proiectului, s-au efectuat următoarele investiții:

Închiderea depozitului existent de la Curtea de Argeș (cantitate relocată 51.000 m<sup>3</sup>); construirea facilităților destinate managementului integrat al deșeurilor de la Curtea de Argeș, în suprafața de 8.800 mp și cu o capacitate de 17.463 t/an; relocarea depozitului de deșeuri Costești (cantitate deșeuri relocate în depozitul Albota -104.000 m<sup>3</sup>- terenul a fost redat agriculturii construirea facilităților destinate managementului integrat al deșeurilor de la Costești, în suprafața de 5.000 mp și cu o capacitate de 9.200 t/an; construirea celei a II-a a depozitului ecologic Albota-Pitești, în suprafața de 3,6 ha, având o capacitate de 1,1 mil m<sup>3</sup>; extinderea stației de sortare Albota (capacitate de sortare actuală de 80 t/zi, 20.000 de t/an) și îmbunătățirea platformelor de compost de la Câmpulung (capacitate de prelucrare actuală de 7.200 t/an) și Albota (capacitate de prelucrare actuală de 17.800 t/an).

## **2. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII**

### **2.1 Obiectul Contractului**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul Caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de negociere, așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006, republicată:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții și demolări generate de utilizatorii casnici la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- (1) colectarea separată a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) și transportul acestora la CMID Pitești-Albota;
- (2) colectarea separată a deșeurilor biodegradabile și transportul acestora la CMID Pitești-Albota;
- (3) colectarea separată a deșeurilor reziduale și transportul acestora la CMID Pitești-Albota;
- (4) colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) de la agenți economici și instituțiile publice și transportul separat al acestora la CMID Pitești-Albota;
- (5) colectarea separată deșeurilor similare reziduale și transportul separat al acestora la CMID Pitești-Albota;
- (6) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona Pitești Nord-Pitești Sud, la solicitarea expresă a unității administrative-teritoriale pe raza căreia au fost abandonate, pe bază de comandă, și transportul acestora la CMID Pitești-Albota;
- (7) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții și dezființări generate de utilizatorii casnici la solicitarea generatorului, pe bază de comandă și contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.



- (8) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase generate de utilizatorii casnici la solicitarea generatorului, pe bază de campanie de colectare sau în urma unor apeluri telefonice de la populație, instituții publice și agenți economici, și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară, asigurarea valorificării și eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.
- (9) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.

***Unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire fac parte din Zona Pitești Nord-Pitești Sud și sunt prezentate în Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini.***

## **2.2 Cerințe organizatorice minimale**

Delegatul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Anexa nr.8 a contractului de delegare a gestiunii;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea tuturor categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) înlocuirea containerelor de precollectare amplasate pe platformele de colectare/puncte de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor se va executa astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Anexa nr.8 a Contractului de delegare;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### **2.3 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale**

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

*Prin deșeuri municipale se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.*

Precolectarea deșeurilor nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

- a) În mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe 4 fracții astfel:
  - deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
  - deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
  - deșeurile de sticlă - în containere de 1,1 mc;
  - deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc;
- b) În mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie/ carton – din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare;
- deșeurile de plastic și metal - din poarta în poarta, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare;
- deșeurile de sticlă - în campanii de colectare o data pe lună;
- deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l;
- deșeuri biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele.

c) În localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se va realiza pe 4 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton se vor colecta din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de către operatorul de colectare;
- deșeurile de plastic și metal se vor colecta din poartă în poartă în saci personalizați puși la dispoziție de operatorul de salubritate;
- deșeurile de sticlă se vor colecta în campanii de colectare organizate o dată pe trimestru;
- deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l;
- În cazul comunelor Uda, Cotmeana colectarea se va realiza în sistem mixt, iar în celelalte localități acolo unde zona este greu accesibilă utilajelor operatorului de salubritate, colectarea se va face din puncte fixe de colectare (platforme/containere de 1.1 mc).

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele prezentate în **Anexa 2** la prezentul Caiet de sarcini. Locațiile finale ale punctelor de colectare vor fi stabilite de reprezentanții UAT-urilor cu obligația menținerii numărului și dotării acestora, astfel cum au fost arondate fiecărui UAT în parte.

Graficul de colectare a deșeurilor reziduale de la toți utilizatorii este prezentat în **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini.

Sacii personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal, hârtie/carton din deșeurile municipale și asimilabile vor fi puși la dispoziție de către Delegat, conform cerințelor din **Anexa 5** la prezentul caiet de sarcini.

Containerele de 1,1mc pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și reziduale sunt puse la dispoziție de către Delegatar. Operatorul va avea obligativitatea înlocuirii acestora în situația în care sunt deteriorați sau prezintă neconformități.

Viitorul Operator trebuie să asigure restul mașinilor necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în **Anexa 5** la prezentul caiet de sarcini.

## 2.4 Colectarea și transportul deșeurilor similare

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de negociere (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

*Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile municipale, generate din comerț, industrie și instituții, în urma activității (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.) Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere. În tabelul de mai jos sunt prezentate categoriile de deșeuri similare a căror colectare separată trebuie realizată de Delegat, pentru fiecare tip de agent economic, respectiv instituție publică în parte.*

**Tabel 1: Colectarea deșeurilor similare**

Agentul economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	- Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri reziduale
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați	- Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje*
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare	- Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje*
Orice agent economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	- Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje*
Unități de învățământ	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale
Unități sanitare fără paturi	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale
Unități sanitare cu paturi	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale

\* deșeurile de ambalaje vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de operator, contra cost, conform contractului de prestări-servicii încheiat cu fiecare beneficiar al serviciului, generatorii având posibilitatea de a opta și pentru alte metode de reciclare, conform prevederilor Legii nr.249/2015, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare reziduale vor fi puse la dispoziție de către viitorul Delegat, la solicitarea utilizatorilor, conform cerințelor din *Anexa 5* la prezentul caiet de sarcini. De asemenea, Delegatul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

De asemenea, Delegatul trebuie să asigure, la solicitarea utilizatorilor, recipiente/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile, conform cerințelor din *Anexa 5* la prezentul caiet de sarcini.

Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

## **2.5 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici**

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transporta deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de negociere (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “campanie de colectare” sau în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și agenți economici. Contravaloarea activității prestate se va achita direct de către generatorul de deșeuri, pe baza de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare. Colectarea deșeurilor voluminoase se va face semestrial în perioada aprilie-mai și septembrie octombrie.

De asemenea, Delegatul va asigura primirea deșeurilor voluminoase aduse direct de către utilizatorii casnici și non-casnici la punctul de stocare temporară.

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deseuri, inclusiv pentru deșeurile voluminoase, la baza sa de lucru. La punctul de stocare temporară se asigură valorificarea deșeurilor voluminoase.

Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, conform cerințelor din *Anexa 5* la prezentul caiet de sarcini.

Delegatul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

## **2.6 Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări provenite de la populație**

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în condițiile legii, în unitățile administrativ-

teritoriale pentru care se derulează procedura de negociere (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către Delegat (containere metalice standardizate), la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri, inclusiv pentru deșeurile din construcții și demolări de la populație, la baza sa de lucru. La punctul de stocare temporară se asigură și valorificare fracției valorificabile.

Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări colectate și care nu pot fi valorificate se face la CMID Pitești-Albota, Delegatul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Delegatul este responsabil cu asigurarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări, conform cerințelor prezentate în *Anexei 5* la prezentul caiet de sarcini.

## **2.7 Colectări ocazionale și servicii suplimentare**

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Delegatul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea organizatorului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deseuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului.

Delegatul are, de asemenea, obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public, pe bază de comandă transmisă de către unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia au fost abandonate deșeurile. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

De asemenea, Delegatul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfasoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

## **2.8 Încasarea tarifelor**

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte, cu excepția plății pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, a deșeurilor voluminoase și pentru deșeurile provenite de la evenimente care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deșuri colectat. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Conform OUG nr. 74/2018, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor stabili și aproba pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele menționate mai sus (deșuri reziduale, biodegradabile și deșuri din piețe), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșuri. Aceasta prevedere va fi inclusă și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

De asemenea, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor include în tarifele de mai sus, următoarele tarife:

- pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale se va include contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte, respectiv 30 lei/to pentru anul 2019 și 80 lei/to pentru anul 2020 pentru deșeurile care merg la depozitare;

- pentru deșeurile reziduale se va include contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare, respectiv 30 lei/to pentru anul 2019 și 80 lei/to pentru anul 2020 pentru deșeurile care merg la depozitare;

Contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată de către operatorul de salubritate, respectiv 30 lei/to pentru anul 2019 și 80 lei/to începând cu anul 2020 pentru deșeurile care merg la depozitare.

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Tariful maxim compus pentru prestarea serviciului, format din tariful de colectare și transport deșuri reziduale și deșuri reciclabile este de .....lei/to fără TVA pentru anul 2020 și ..... lei/to fără TVA pentru anul 2021 pentru utilizatorii casnici și pentru utilizatorii non-casnici, valabil pentru un an contractual. Tariful maximal este o ingerință a Aplicației de finanțare a proiectului SMIDS Argeș, iar solicitarea calculării acestuia este necesară doar pentru demonstrarea încadrării în limitele de



suportabilitate. Tarifele care vor fi facturate unităților administrativ-teritoriale și utilizatorilor non-casnici vor fi tarifele diferențiate oferite și nu tariful compus.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$T_c = (3\% \times T_{h/c}) + (4,5\% \times T_{p/m}) + (0,5\% \times T_s) + (30\% \times T_{bio}) + (37\% \times T_{rez})$ , unde:

$T_c$  = tarif compus

$T_{h/c}$  = tariful oferit pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile de hârtie/carton

$T_{p/m}$  = tariful oferit pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile de plastic/metal

$T_s$  = tariful oferit pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile de sticlă

$T_{bio}$  = tariful oferit pentru colectare deșeurilor biodegradabile

$T_{rez}$  = tariful oferit pentru colectare și transport deșeurilor reziduale

Tarifele menționate nu includ TVA.

Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic (model anexat), întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 109 din 2007.

La fundamentarea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

### 3. DOTĂRI PRIVIND COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR

#### 3.1 Dotări puse la dispoziție de Delegatar

În tabelele de mai jos sunt prezentate dotările puse la dispoziție de Delegatar:

**Tabel 2: Dotări puse la dispoziție de Delegatar :**

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
<b>Pitești Nord</b>			
1.	Autogunoiera de mărime medie cu șasiu MAN TGS 26.320 6x2-2BL și benă Fratelli Mazzocchia (capacitate aprox. 22m <sup>3</sup> ) cu	1	Transport deșeurilor municipale

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
	compactator hidraulic model MAC2N B22		
2.	Autogunoieră de mărime mare cu șasiu MAN TGS 26.230 6x4 BL și benă Fratelli Mazzocchia (capacitate aprox. 25m3) cu compactator hidraulic model MAC2N B25	1	Transport deșeuri municipale
3.	Camion cu dispozitiv de ridicare cu șasiu DAF FA LF 55 G15 și euro-benă cu dispozitiv atașat de ridicare pentru euro-pubele de 1100 l	1	Transport deșeuri periculoase și DEEE de la puncte verzi de colectare
4.	Eurocontainere de 1.1 mc	1320	Deșeuri Rez/P-M/H-C/Sticlă
5.	Europubele de 120 l	19685	Deșeuri reziduale
<b>Pitești Sud</b>			
6.	Vehicul cu șasiu MAN și euro-benă tw Multilift OY de 10 tone, Ow 6,4 cu structura de basculare în spate și dispozitiv de ridicare pentru europubelele de 1100 l	2	Tranport deseuri biodegradabile
7.	Autogunoiera de mărime medie cu șasiu MAN TGS 26.320 6x2-2BL si benă Fratelli Mazzocchia (capacitate aprox. 22m3) cu compactator hidraulic model MAC2N B22	1	
8.	Autogunoieră de mărime mare cu șasiu MAN TGS 26.230 6x4 BL și benă Fratelli Mazzocchia (capacitate aprox. 25m3) cu compactator hidraulic model MAC2N B25	1	
9.	Eurocontainere de 1.1 mc	1182	Deșeuri Rez/P-M/H-C/Sticlă
10.	Europubele de 120 l	16917	Deșeuri reziduale

### 3.2 Dotări și investiții în sarcina Delegatului

Delegatul va furniza echipamentele suplimentare necesare prestării serviciului conform cerințelor din *Anexa 5* la prezentul caiet de sarcini.

Principalele categorii de echipamente suplimentare necesare care constituie investiții în sarcina Delegatului, sunt:

- Saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile pentru utilizatorii casnici.

Principalele categorii de dotări suplimentare necesare ce vor fi puse la dispoziție de Delegat sunt:

- mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile inscripționate corespunzător pentru tipul specific de activitate; cel puțin una din aceste mașini va fi dotată cu instalație de spălare a recipientelor containere amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta și pentru închirierea unei astfel de mașini strict pentru perioada necesară desfășurării activității.
- mașină pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări;
- recipiente/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile similare, conform necesității;
- recipiente pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări;

Aceste categorii de dotări vor face parte din categoria Bunurilor proprii ale Delegatului.

În oferta tehnică, Delegatul va furniza Delegatarului o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor:

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipiente de colectare a deșeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 *Bene pentru deșeuri reziduale și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.*

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop, la fel și în cazul fluxurilor speciale.

## **4. REGULI GENERALE**

### **4.1 Legislație aplicabilă**

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

### **4.2 Autorizații și licențe**

Ofertantul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, după caz - în conformitate cu prevederile legale.

### **4.3 Manipularea deșeurilor**

#### **4.3.1 Deșuri reciclabile și reziduale colectate separat**

Delegatul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Delegatul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire. Dacă se consideră oportun, capacul trebuie să rămână în aceeași poziție (deschise/ închise) și stare (încuiate/ descuiate), ca și înaintea colectării.

Delegatul este de asemenea obligat să curețe platformele și zona afectată de împrăștierea deșeurilor atât în interiorul platformei, cât și în jurul acesteia la fiecare colectare.

În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Delegatul are obligația de a le îndepărta.

Delegatul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor reziduale. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Delegatul este obligat să notifice problema generatorului de deșuri/autorității publice locale și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Delegatul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului lunar.

Delegatul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientele care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe strada sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Delegatul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipientele publice accesibile: Delegatul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientele în proprietate privată: Delegatul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Delegatul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Colectarea se va face în intervalul 6:00-22:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

#### **4.3.2 Deșeuri voluminoase**

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “campanie de colectare” sau în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și agenți economici semestrial în perioada aprilie-mai și septembrie octombrie

Delegatul va trebui să asigure primirea deșeurilor voluminoase aduse direct de către generatori, plata acestui sistem nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestări-servicii încheiat între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

#### **4.3.3 Deșeuri din construcții și demolări de la populație**

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza în sistemul “la cerere”.

Pentru colectarea în sistem la cerere, generatorul de deșeuri va informa Delegatul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine deșeurile din construcții și demolări sau va transmite o comandă scrisă pe fax sau email. În urma solicitării primite din partea generatorului, Delegatul și beneficiarul serviciului vor proceda la încheierea unui contract de prestări servicii.

Delegatul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului, containerul pentru colectarea acestui tip de deșeuri sau saci specifici(rafie) cu însemnele operatorului și tipul de deșeu colectat.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Delegatul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Delegatul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Delegatul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Plata pentru aceste categorii de deșeuri nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestări-servicii încheiat între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

#### **4.4 Transportul deșeurilor**

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la locul de destinație în timpul programului de lucru.

<b>Categoria de deșeu</b>	<b>Instalația la care va fi transportat</b>	<b>Adresa și datele de contact</b>
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	CMID Pitești-Albota	Județul Arges, Strada Ecologiei la 750m de DN65
Deșeuri reciclabile colectate separat	CMID Pitești-Albota	Județul Arges, Strada Ecologiei la 750m de DN65
Deșeuri voluminoase	CMID Pitești-Albota	Județul Arges, Strada Ecologiei la 750m de DN65

<b>Categoria de deșeu</b>	<b>Instalația la care va fi transportat</b>	<b>Adresa și datele de contact</b>
Deșeuri din construcții și demolări	CMID Pitești-Albota	Județul Arges, Strada Ecologiei la 750m de DN65

În cazul în care Delegatul, din motive independente de voința sa , nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și neputând astfel transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Delegatarul despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Înainte de începerea serviciului, Delegatul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate. Înregistrarea va include toate vehiculele folosite în transport, va menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare.

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

#### **4.5 Întreținerea vehiculelor și recipientelor**

Delegatul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar (vezi Secțiunile 3.1 și 3.2 din Caietul de sarcini). Echipamentele vor fi la dispoziția Delegatului în termen de 15 zile de la data semnării contractului, în perioada de mobilizare.

În plus, în scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule și recipiente/saci personalizați în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul tuturor categoriilor de deșeuri se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

##### **4.5.1 Vehiculele de colectare**

Este responsabilitatea Delegatului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Delegatului de a înlocui vehiculele cât de repede astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate, permanență și graficele de colectare.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal și ori de câte ori este nevoie, pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Delegatul vrea să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și

pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile, urmand ca vehiculul sa fie inscripționat distinct pentru tipul de deșeu colectat (prin aplicarea unor banere sau autocolante magnetice etc).

#### **4.5.2 Recipiente colectare deșeuri**

Delegatul va spăla și curăța toate recipientele amplasate în punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată , în perioada aprilie-septembrie.

Delegatul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea containerelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Containerele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

În cazul în care recipientele de precolectare trebuie reparate/înlocuite lucrarea trebuie executată în maxim 48 de ore de la sesizare.

Delegatul este obligat să înlocuiască recipientele de precolectare furate, dispărute sau deteriorate cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

#### **4.6 Determinări privind compoziția deșeurilor**

Delegatul va realiza anual determinări privind compoziția deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european (exemplu: SWA Tool)

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru mediul urban si rural, relizându-se o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

#### **4.7 Personal și instructaj**

Delegatul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

- Manager, responsabil de organizarea activității;
- Responsabil calitate, mediu si gestionare/raportare date;
- Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.



Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de Date a procedurii de negociere.

Delegatul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Delegatul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în temenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Delegat. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.

Delegatul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranța în muncă și de protecția mediului.

Delegatului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile cu valoare de piață, acestea fiind supuse procedurii de trasabilitate din SMID. Orice astfel de acțiune va face obiectul notificării/penalității din contractul de delegare

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Delegatul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

#### **4.8 Identitatea firmei și identificarea personalului**

Delegatul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului în timpul orelor de program.

Delegatul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

#### **4.9 Echipament de protecție și siguranța**

Delegatul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

#### **4.10 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională**

Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Delegat.

Delegatul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, în conformitate cu oferta, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Delegatul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea (vezi secțiunea de mai jos).

Delegatul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

#### **4.11 Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic**

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fara a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Baza se lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii ce va fi semnat între părți;

- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea a unui sistem de dispeșerat care să preia toate solicitările și reclamațiile apărute în intervalul orar 8 – 18,00 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Delegatul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

Delegatul va implementa un sistem de supraveghere cu camere video montate pe mașinile de colectare, pentru monitorizarea modului de manipulare a infrastructurii de colectare a deșeurilor. Toate datele vor fi folosite la rezolvarea eventualelor neconformități din procesul de colectare/transport al deșeurilor.

Delegatul va implementa soluțiile digitale privind informarea utilizatorilor serviciului;

În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor.

Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de Mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.

Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

#### **4.11.1 Cerințe privind raportarea – perioada de operare**

##### **a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice**

Delegatul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de Date a Operațiunilor.

Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;

- cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau a personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat înainte de data de începere.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

### **b) Rapoarte lunare**

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare/stocare temporară a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul, dacă este cazul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

### **c) Raport trimestrial**

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială.

### **d) Raportul anual**

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului.

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri

Municipale, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);

c) informații privind: eficiența colectării referitor la:

- procentul colectărilor planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore;
- procentul colectărilor de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore;
- cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Delegatului;
- de posesie a autorizațiilor/avizelor care conditionează desfășurarea activității.

#### **4.11.2 Cerințe privind raportarea înainte de data de incepere**

Înainte de data de incepere, in timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

1. Raport asupra Stării Proiectului, la interval de maxim 1 săptămână, incluzând:

- Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de solutionare;
- Informații diverse.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Delegatarului într-

un format tiparit sau electronic in functie de cerere.

## **4.12 Comunicarea**

### **4.12.1 Comunicarea cu Delegatarul**

Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele/notificarile scrise date de Delegatar Delegatului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Delegatar și Delegat vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Delegatarului. Dacă situația o cere, Delegatarul poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu cel puțin o zi înainte.

### **4.12.2 Comunicarea cu utilizatorii**

Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului ca orice, reclamație sau cerere a unui utilizator va fi comunicata Delegatului.

În acest scop, Delegatul va înființa un serviciu telefonic, dispecerat, funcțional între orele 8:00 și 18:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Delegatul are obligația să informeze Delegatarul asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Delegatul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament neconform privind separarea deșeurilor la sursa prin lipirea unui autocolant pe capacul recipientului de colectare ce va purta inscripția “Recipientul/sacul nu poate fi ridicat întrucât deșeurile conținute nu corespund destinației recipientului”

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Delegat și folosită pentru raportul oferit Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Delegatarul, Delegatul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii de instalații de gestionare a deșeurilor.

#### 4.13 Planul de organizare a activitatii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare ( deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări);

Planul este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Delegatarului și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Utilizatorii vor folosi recipiente puse la dispoziție în mod corespunzător și se vor asigura ca nu vor fi umplute până la refuz niciodată, astfel încât deșeurile să nu cadă pe dinafară. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare eficientă și economică.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an . Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Delegatul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face fața valorilor de vârf.

În **Anexa 9** a Caietului de sarcini sunt prezentate cerințele pentru echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de către Delegat.

În cazul în care Delegatul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grijă și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar, dar pot fi amortizate prin tarif dacă soluția a fost agreată de către Delegatar.

Ulterior semnării Contractului Delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, justificând eficiența și eficacitatea acestor investiții în interesul atingerii obiectivelor delegatarului, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

#### **4.14 Monitorizarea activității de către Delegatar**

Delegatarul va monitoriza activitatea Delegatului și o va lua în considerare la certificarea plăților către Delegat după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Indicatorii de monitorizare a activității și frecvența de monitorizare sunt prezentați în Regulamentul de salubritate, prezentat în Anexa 1 la contract.

Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să verifice toate înregistrările și documentele păstrate de Delegat privind Serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

#### **4.15 Sedinte de management al serviciilor**

Delegatarul va organiza sesiunile de management al Serviciilor cu participarea Delegatului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere;
- Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere;
- Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatarul va organiza sesiunile de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Sedință, nu mai târziu de trei (3) zile după sesiunea respectivă.

### **5. MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE**

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate



angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
<b><i>RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI</i></b>					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosinte prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea		100%	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		<p>unei organizări mai eficiente a serviciului.</p> <p>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.</p>			<p>colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile.</p> <p>Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p>
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	<p>Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.</p>		100%	<p>Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienți în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
<b>RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</b>					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					mod corespunzator.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptătit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.	100%		În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientilor distruși, fiind îndreptătit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientii de colectare separată	50%	50%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care aceasta practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este	50 %	50 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.			anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.
10	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Acesta nu este un risc al Operatorului, însă Operatorul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
11	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					cantități.
12	Distrugerea punctuală a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă		100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
13	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuală ajustare a tarifului. Rationamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
14	Cerințe	Pe parcursul	50%	50%	Orice cerință

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.			tehnica nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptat la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
<b>RISCURI GENERALE</b>					
15	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					unei taxe speciale, încasata de către autoritățile publice locale. Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculată cu ușurință pe parcursul unui an.
16	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
17	Forța majora	Forța majoră, astfel cum este definita prin lege, împiedică realizarea contractului.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate in

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obținere a veniturilor preconizate.			baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
<b><i>RISCURI DE DISPONIBILITATE</i></b>					
18	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
19	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
<b><i>RISCU DE PIAȚĂ</i></b>					
20	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a	Gradul scăzut de încasare a taxei speciale de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate	50%	50%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei speciale de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	sumelor contractate de către Operator	de către Operator.			salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
21	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Non-casnic		100%	
22	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor	50%	50%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri

## 6. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 1% din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la Contract.

(2) Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată.

(3) Garanția de bună execuție este irevocabilă.

(4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(6) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 din Contract (“Rezilierea Contractului”).

(8) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

## 7. ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la Contract:

- a) Asigurarea de bunuri calculată la valoare de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului, exceptând pubelele și containerele de la beneficiari;
- b) Asigurări de răspundere civilă auto acoperind parcul de mijloace de transport și asigurări pentru utilajele folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, va furniza Delegatarului/ADI copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus .

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(6) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza Delegatarului/ADI dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

## **8. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de retur
- b) Bunurile proprii

### **a) Bunurile de Retur**

Bunurile de retur sunt

a) bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului sau a Județului Argeș pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevazute in Caietul de sarcini si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

### **b) Bunuri Proprii**

Care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Acesta sunt constituite din dotările puse la dispoziție de Delegat, precum și din orice alte bunuri/echipamente pe care Delegatul le consider necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

## **9. INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ**

### **9.1 Clauze generale**

Delegatarul consideră necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului.

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concret al tuturor cerințelor organizatorice prevăzute la punctul 2.3.

În consecință este necesar ca Oferta tehnică să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor și trebuie să aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri se vor reflecta în realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

Activitățile prezentate în oferta tehnică trebuie să se regasească în modelul financiar de calcul al tarifelor.

## **9.2 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice**

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

Orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

### **A. Managementul și organizarea activității**

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.
- A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

### **B. Mobilizarea și operaționalizarea activității**

Perioada de mobilizare este de maxim 15 de zile și curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile. În timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri similare și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;

- procurarea utiliajelor și echipamentelor necesare , respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumparare, închiriere, leasing, comodat etc;
- amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclus baza de lucru);
- demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, de adaptare a procedurile operaționale și procedurilor de lucru;
- planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională;
- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevăzută în oferta tehnică nu poate fi modificată. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 15 zile și curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

### **C. Planul de organizare a activității**



În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări de la populație).

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor reziduale, a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Luând în considerare cerințele prezentate în **Anexa 9** a Caietului de sarcini, Delegatul va calcula necesarul de echipamente/mașini pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calcululelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizați în formule.

#### **D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei**

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minimale obligatorii sunt prezentate în Regulamentul de salubritate atașat, Anexa 1 la contract.

#### **E. Auditul de conformitate**

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pentru prestarea serviciului în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

#### **F. Acorduri cu alti operatori economici**

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- operatorul CMID Pitesti-Albota care va prelua deșeurile nevalorificabile din deșeurile voluminoase și din construcții demolări de la populație ;

Acordurile vor fi încheiate pe o perioadă egală cu durata contractului. În cadrul acordurilor va fi stipulat tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

#### **G. Planul de investiții**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

#### **ANEXA 1 UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE DERULEAZĂ PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire localitate</b>	<b>Populație conform machetei sau INS ian-2020</b>	<b>Gospodării (temporare+ permanente) conform machetei</b>	<b>Număr agenți economici conform machetei</b>
<b>Zona urbană</b>				
1.	Pitești	172980	52000	
2.	Stefănești	15947	7140	171
<b>TOTAL URBAN</b>		<b>188927</b>	<b>59140</b>	
<b>Zona periurbană</b>				
3.	Bascov	10698	4546	829
4.	Bradu	8425	3385	313
5.	Mărăcineni	4917	2070	96

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire localitate</b>	<b>Populație conform machetei sau INS ian-2020</b>	<b>Gospodării (temporare+ permanente) conform machetei</b>	<b>Număr agenți economici conform machetei</b>
6.	Moșoaia	6273	2480	188
<b>Zona rurală</b>				
7.	Albota	3200	2470	86
8.	Băbana	1860	1120	27
9.	Budeasa	3268	1144	38
10.	Căteasca	3093	1334	19
11.	Ciomăgești	967	700	10
12.	Cocu	1946	1050	7
13.	Cotmeana	1871	1185	39
14.	Cuca	1125	894	13
15.	Drăganu	1985	1113	30
16.	Mălureni	3500	2337	30
17.	Merișani	2400	1675	33
18.	Micești	4278	1560	24
19.	Morărești	1800	922	33
20.	Oarja	2482	1200	26
21.	Poiana Lacului	6315	2464	262
22.	Rătești	2633	1200	12
23.	Săpata	1314	877	67
24.	Uda	1613	1200	10
25.	Vedea	2700	1832	57
<b>TOTAL PERIURBAN + RURAL</b>		<b>78663</b>	<b>38758</b>	<b>2249</b>

**ANEXA 2 LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE SI DOTAREA ACESTORA**

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr containere			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual
<b>Municipiul Pitești –Pitesti Nord</b>						
1.	Gavana 3	Platforma M7A	1	1	1	4
2		Platforma C5, C6	1	1	1	4
3		Platforma Gavana Towers	1	1	1	2
4		Platforma B3, B4	1	1	1	4
5		Platforma PT 907	1	1	1	4
6		Platforma Terra Sat (M1)	1	1	-	4
7		Platforma B10, B12, B13	1	1	1	4
8		Platforma A10, A11	1	1	1	3
9		Platforma M4, M5C, N5	1	1	1	4
10		Platforma Q7, Q8	1	1	1	3
11		Platforma Q1, Q3	1	1	1	3
12		Platforma A5, A6, A7, A8	1	1	1	4
13		Platforma A2, A3	1	1	1	4
14.	Gavana 2	Platforma B24, E10	1	1	1	4
15.		Platforma A41, A36	1	1	1	3
16.		Platforma B23, C17	1	1	1	4
17.		Platforma E3, E3A, E4	1	1	1	3
18.		Platforma E8, A25, B24A	1	1	-	3
19.		Platforma F1	1	1	1	3
20.		Platforma Gen 15	1	1	1	4
21.		Platforma D12, B22A	1	1	1	4
22.		Platforma M4, B21	1	1	1	3
23.		Platforma A29, A30	1	1	1	3
24.		Platforma B18, B19, B20	1	1	1	4
25.		Platforma D1, M6A-M8A	1	1	1	4
26.	Gârlei	Platforma CPL	-	-	-	4
27.		Platforma T7A, T7B	1	1	1	3
28.		Platforma PT 1216 (S6, S7)	1	1	1	3
29.		Platforma S1, S1A	1	1	1	4
30.		Platforma S5, S5A	1	1	-	5
31.		Platforma P14, P15A	1	1	-	2

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr containere			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual
32.		Platforma cămin ANL	-	-	-	2
33.		Platforma P10	1	1	1	4
34.		Platforma P3A-P7A	1	1	1	3
35.		Platforma O4 – O6	1	1	-	3
36.		Platforma D1, D2, P1A	1	1	1	4
37.	Nord	Platforma AGIP	1	1	1	4
38.		Platforma C4, C5, C6, C7	1	1	1	6
39.		Platforma C9	-	-	-	2
40.		Platforma Micro Piata B1	1	1	-	3
41.		Platforma B4	1	1	1	4
42.	Eremia Grigorescu	Platforma D2-D3	1	1	-	3
43.		Platforma D1-E1	1	1	1	3
44.		Platforma E6-E7	1	1	1	2
45.		Platforma E8-E9	1	1	1	2
46.		Platforma Cămine Brâncoveanu	-	-	-	6
47.		Platforma P17, P18	1	1	-	3
48.		Platforma R1+R1bis	1	1	1	4
49.		Platforma P5, P6, P9	1	1	1	3
50.	Negru Vodă	Platforma P3	1	1	1	2
51.		Platforma A2, A3	-	-	-	5
52.		Platforma F4-F5	1	1	-	2
53.		Platforma F1	-	1	-	4
54.		Platforma C2-C3	-	1	-	2
55.		Platforma C1	-	1	-	2
56.	Mărășești	Platforma Bl. 1-3	1	1	-	3
57.		Platforma Bl. 7	1	1	-	1
58.	Teilor	Platforma PS2	1	1	-	3
59.	Trivale	Platforma Bl. 2	1	1	1	2
60.		Platforma Bl. 8-9	1	1	1	3
61.		Platforma Bl. 21	1	1	1	4
62.		Platforma Bl. 18	1	1	1	2
63.		Platforma Bl. D1	1	1	1	4
64.		Platforma Bl. P4bis	1	1	1	2
65.		Platforma Bl. P5bus, P6	1	1	1	4
66.		Platforma Bl. D11	1	1	1	5
67.		Platforma Bl. D14	1	1	1	3
68.		Platforma Bl. 58	1	1	1	5
69.		Platforma Bl. 64-65	1	1	1	6
70.		Platforma Bl. 70-71	1	1	1	5
71.		Platforma Bl. 76-77	1	1	1	4
72.		Platforma Bl. 80	1	1	1	5

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr containere			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual
73.		Platforma Bl. P12	1	1	1	4
74.		Platforma Bl. 50-51	1	1	-	3
75.		Platforma Bl. 83	1	1	1	4
76.		Platforma Bl. 25+ANL	1	1	1	5
77.		Platforma Bl. 38	1	1	-	5
78.		Platforma Bl. 41-42	1	1	-	4
79.		Platforma Bl. 43-44	1	1	-	3
80.		Platforma Bl 46-47	1	1	-	4
81.		Platforma Bl. 1B	1	1	-	4
<b>Municipiul Pitești –Pitești Sud</b>						
82.	Centru	Bl Banu Mărăcine	-	-	-	2
83.		Bl D5A	1	1	-	3
84.		Bl D5B	-	1	1	3
85.		Bl 138 Republicii	1	1	-	2
86.		Bl D4	-	-	-	7
87.		Bl D2	1	-	-	3
88.		Bl E3a	1	-	-	2
89.		Bl E3b Loterie	-	1	-	2
90.		Bl 48	1	1	1	4
91.		Bl G1	-	1	1	4
92.		Mobilux	-	2	1	4
93.		Bl 13 Dna Balasa	1	1	1	4
94.		B 13 Aschiuta	1	-	1	5
95.		Bl 89 Libr. Eminescu	1	1	1	3
96.		Primărie	1	1	1	3
97.		Pavone	1	1	-	4
98.		Bl 4 Maternității	-	1	1	2
99.		Bl 7 Ana Ipătescu	1	1	-	1
100.		Bl 56 Colibri	1	1	-	1
101.		Finante	1	1	-	5
102.		Argeșul	-	-	1	8
103.		Bl 3-5 Griviței	1	1	-	2
104.		Bl B16 Fortuna	-	2	1	4
105.		Bl A4	-	-	-	1
106.		Bl A3	-	1	1	2
107.		Bl A1-A2	1	-	1	4
108.		Bl B16 (ghene)	2 eurocontainere			
109.		Bl A1,A2,A3,A4,A5 (ghene)	15 pubele			
110.		Bl C-V Mobilux	9 pubele			
111.	Banat(II)-Teilor	Bl P18-PD4	1	1	1	5
112.		Bl 2	2	1	-	2
113.		Bl P7	1	1	1	3
114.		Bl 48 Leagane	1	1	-	3

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr containere			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual
115.		Hotel Duet	1(alb)	1(negru)	1	3
116.		BI 3-4 Teilor	1	-	1	2
117.		BI 1-2 Teilor	1	1	-	2
118.	Tudor Vladimirescu	BI P12-P13	1	1	-	3
119.		BI P20	1	1	-	4
120.		BI P29	1	1	-	4
121.		BI P2-3	1	1	-	5
122.		BI D1	-	1	1	3
123.	Popa Sapcă	BI P13-P14	1	1	-	2
124.		BI P10-P11	-	1	1	3
125.		BI Z3	1	1	1	5
126.		BI D32 Nuc	-	1	-	3
127.		BI P9	1	1	-	2
128.		BI P4	-	-	-	4
129.		BI U6	1	-	-	2
130.		BI P1-U1	-	-	1	4
131.		BI P2-U2	-	-	1	3
132.	Craiovei	BI 212 Gara	-	1	1	3
133.		BI 5-6 Petrol	1	1	1	2
134.		BI 8-9 Dulescu	-	1	1	2
135.		BI K4	1	1	-	3
136.		BI 12	-	1	-	3
137.		BI 9(turn)	1	1	1	2
138.		BI 10(turn)	-	1	1	2
139.		BI 11(turn)	1	-	1	3
140.		BI 3-4 Izvor	1	1	-	2
141.		BI 21-22	1	1	-	3
142.		BI 18	1	1	1	3
143.		Complex Craiovei	1	1	1	3
144.		BI 16 Negoiu	1	1	1	6
145.		BI 50-51	-	1	1	2
146.		BI 41-42	-	1	2	2
147.	Războieni	BI L2	1	1	1	2
148.		BI L4	-	1	1	2
149.		BI J14	1	1	-	4
150.		BI J6	1	1	1	5
151.		BI A4	2	-	1	4
152.		BI D2	-	1	-	3
153.		BI 3-5	1	1	-	4
154.		BI G1	2	2	-	4
155.		BI D3-D4	1	1	-	6
156.		BI B3 Piața	2	1	1	6
157.		BI C1	2	1	-	3

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr containere			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual
158.		BI J16	1	-	1	4
159.		BI J19	1	1	1	3
160.		Camine Hilton	-	-	-	4
161.		Str Mica Ag Ec	-	-	-	1
162.		Str Stadionului BI Privat	-	-	-	1
163.		BI 85 EMCO	-	1	-	2
164.		BI 87 Bucovina	1	-	-	1
165.		BI A1,A2,A3, P1,P2,P3,P4 (ghene)	21 pubele			
166.	Bibescu Vodă	Masa Tăcerii	1	1	1	3
167.		Terra Sat	1	1(negru)	-	3
168.		Elim Postă	1	1	-	3
169.		BI D Europa	2	-	-	2
170.		BI 26-30 Radulea	1	1	-	3
171.		BI 24	1	1	1	2
172.	Banat(I)	BI 6 Vile	1	1	1	6
173.		BI B4-B5	-	-	-	5
174.		BI C13, B2	-	1	1	2
175.		BI A4	2	1	1	6
176.		BI A6	-	2	-	4
177.		BI A7	-	2	-	7
178.		BI B17	2	-	1	7
179.		Fr. Trifonescu	-	-	-	1
180.	Dacia	BI 2 Petrol	1	1	-	2
181.		BI PS12	1	1	-	2
182.		BI A5	-	1	-	1
183.		BI Z1	1	-	1	1
184.		BI A4 sc D, Z2	-	1	1	2
185.		BI Z3-Z4	1	1	-	1
186.		BI Z5	-	1	-	1
187.		BI A4a, sc B	1	1	-	1
188.		BI 8 Zorilor	1	1	-	1
189.		BI PS5	1	-	-	2
190.		BI PS6-PS7	1	1	-	2
191.	Expo Parc-Eremia Gricorescu	BI B1 Ramada	-	1	-	2
192.		BI B4 Calea Bascov	-	1	-	1
193.		BI 1	1	1	1	1
194.		BI 2-3	1	1	-	2
195.		BI 8-9 PT	1	1	-	1
196.		BI 21 Posta	-	1	1	3
197.		BI 10-11	-	1	1	2
198.		BI 12-13	1	1	-	2
199.		BI 14	-	2	-	2



Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr containere			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual
200.		BI 20	1	1	-	2
201.		BI 18-19	-	1	1	2
202.		BI 16-17	1	1	-	2
203.		BI 15L	-	-	1	2
204.		BI M1-M2	1	-	1	3
205.		BI Q2-Q3	1	-	-	4
206.		BI P2-P3 Alexim	1	-	1	3
207.	Prundu	BI B32	1	1	-	4
208.		BI 28	-	1	1	3
209.		BI B27	1	2	1	-
210.		BI B26 Biserică	2	1	1	-
211.		BI B25	-	1	1	1
212.		BI B19 Grădiniță	-	1	1	2
213.		BI B16-B17	1	1	-	2
214.		BI B15	-	1	-	1
215.		BI B12	-	1	1	1
216.		BI B10	1	1	-	2
217.		BI B5	-	1	1	2
218.		BI B2	1	2	1	-
219.		BI B1	1	1	1	1
220.		BI D2	2	-	-	1
221.		BI D Chimie	1	2	-	3
222.		BI B31Lidl	1	1	-	3
223.		BI B40-B41	1	1	1	3
224.		BI B30	-	1	1	2
225.		BI B21-B22	1	1	-	2
226.		BI B4	1	-	1	2
227.		BI B3	-	1	1	2
228.		BI 85 Emco	-	1	-	2
229.		BI 87 Bucovina	1	-	-	1
230.		BI 3 Arpechim	-	1	1	1
231.		BI 4 Arpechim	1	2	-	-
232.		BI 1 Arpechim	1	-	1	-
233.		Cămin Coremi	-	1	1	1
234.	Frații Golești	BI 212 gară	-	1	1	3
235.		BI S14-S15	1	1	1	2
236.		BI S9	1	1	1	3
237.		BI S7	1	1	1	2
238.		Str Smârdan Euro	-	-	-	1
239.		BI C1	1	1	-	1
<b>Stefănești</b>						
1.		Muzeu Golești				

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr containere			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual
2.		Lângă școala gimnazială din sat Golești				
3.		Barieră Golești, str. Râurilor				
4.		Capătul străzii Vălculești				
5.		Str Oțelești, peste stradă de bar la Gogu				
6.		Str. Oțelești, la intrarea terenului de sport				
7.		Str. Marcea				
8.		Str. Vlădusei				
9.		În capătul străzii Vlădusei				
10.		La intrare pe str. Berecheti				
11.		Str. Rusești, pct La Nuci				
12.		Str. Izvorani, pct Crin Halaicu				
13.		Str. Izvorani, pct Nr 83				
14.		Str Izvorani, pct Nr 225				
15.		Bl 19				
16.		Bl 15-16				
17.		Bl 5				
18.		Bl 10-11				
19.		Bl 7				
20.		Bl 20				
21.		Bl 1				
22.		In spate Bl 3				
23.		Capătul străzii Zăvoi				
<b>Albota</b>						
<b>Băbana</b>						
1.		Punct Enăchești				
2.		Punct Fusărești				
<b>Bascov</b>						
1.		Zona de centru (A-uri)				
2.		Zona centru (D-uri)				
3.		Zona centru (E-uri)				
4.		Zona centru (F-uri)				
<b>Bradu</b>						
<b>Budeasa</b>						

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr containere			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual
<b>Căteasca</b>						
1.		Intrare islaz, sat Recea				
2.		Primărie Căteasca				
3.		Școala Siliștea				
<b>Ciomăgești</b>						
<b>Cocu</b>						
<b>Cotmeana</b>						
1.		Sat Lințești, lângă releu				
2.		Sat Cotmeana, Cămin cultural				
3.		Sat Cotmeana, la Magazin				
4.		Sat Costești, la Ștefănescu				
5.		Sat Ursoaia, la magazin				
6.		Sat Costești, la Bădulescu				
7.		Sat Ursoaia, la magazin				
8.		Sat Dealu Pădurii, peste drum la Cazan Traian				
9.		Sat Vârloveni, la școala				
10.		Sat Dragolești, lângă Martalogu				
11.		Sat Lințești, la intrare în str Comănești				
12.		Sat Negești, la Tudor				
13.		Sat Zamfirești, lângă Cârstea				
14.		Sat Pielești, la intersecție				
15.		Sat Cotmeana, la Gusa				
16.		Sat Cotmeana, la Picui				
17.		Sat Cotmeana, la Valea Popii				
<b>Cuca</b>						
<b>Drăganu</b>						
1.		Sat Drăganu Olteni				
<b>Mălureni</b>						
1.		Sat Mălureni, La Ghinea Soptana				
2.		Sat Mălureni, Moara Bădiceni				
3.		Sat Toplița, școala Toplița				

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr containere			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual
4.		Sat Bunești, Poiana Târgului				
5.		Sat Bunești, Valea Mare				
<b>Mărăcineni</b>						
<b>Merișani</b>						
1.		Sat Dobrogostea, ulița Valea Belului				
2.		Sat Merișani, ulița Țiganca				
3.		Sat Mielcești				
4.		Sat Vîlcele, Cămin Cultural				
<b>Micești</b>						
<b>Morărești</b>						
1.		Sat Morărești				
2.		Sat Săpunari				
3.		Sat Dealu Obejdeanului				
4.		Sat Dedulești				
5.		Sat Măncioiu				
6.		Sat Luminile				
<b>Moșoaia</b>						
1.		Școala generală clasele I-VIII Moșoaia				
<b>Oarja</b>						
<b>Poiana Lacului</b>						
<b>Rătești</b>						
<b>Săpata</b>						
<b>Uda</b>						
<b>Vedea</b>						
1.		Târg comunal, lângă poartă				
2.		Vedea blocuri, vis a vis de fosta primărie				
3.		Vata, Școala generală				

**ANEXA 3 CANTITĂȚILE DE DEȘEURI MUNICIPALE COLECTATE ÎN ANUL 2019**

Localitate	Cantitate deșuri reziduale		Cantități deșuri reciclabile		Cantități de deșuri biodegradabile		Cantități de deșuri din construcții și demolări	
	pop	agenți ec	pop	agenți ec	pop	agenți ec	pop	agenți ec
<b>Zona urbană</b>								
Pitești	28788,91	13205,27	1317,81	232,8	18,56	6,42	3093,12	262,44
Stefănești	4403,17	1244,05	49,14	6,34	0,24	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>33192,08</b>	<b>14449,32</b>	<b>1366,95</b>	<b>239,14</b>	<b>18,8</b>	<b>6,42</b>	<b>3093,12</b>	<b>262,44</b>
<b>Zona periurbană : Aproximativ 25 % din populația zonei periurbane produce deșuri la nivelul zonei urbane</b>								
Băscov	1830,64	90,37	72,2	-	-	-	60,96	1,9
Brad	1581,43	497,69	37,24	-	-	-	-	-
Mărăcineni	690,68	702,66	73,86	-	3,22	-	-	11,06
Moșoaia	1276,35	73,77	25,28	0,87	-	-	-	-
<b>Zona rurală</b>								
Albota	678,02	198,86	7,43	0,13	-	-	-	-
Băbana	289,95	9,3	47,6	-	-	-	-	-
Budeasa	644,09	45,94	49,92	-	-	-	-	14,26
Căteasca	392,6	176,78	22,86	-	-	-	-	-
Ciomăgești	138,79	-	-	-	-	-	-	-
Cocu	218,42	-	12,7	-	-	-	-	-
Cotmeana	230,09	19,02	-	-	-	-	-	-
Cuca	165	11,16	-	-	-	-	-	-
Drăganu	203,4	25,45	23,72	-	-	-	-	-
Mălureni	438,15	14,28	33,42	-	-	-	-	-
Merișani	508,84	18,12	38,94	-	-	-	-	-
Micești	636,41	55,63	7,3	-	-	-	-	-
Morărești	285,56	49,78	1,18	-	-	-	-	-
Oarja	273,88	281,94	2,54	-	-	-	-	-
Poiana Lacului	1153,5	65,78	-	-	17,62	-	-	-
Rătești	477,01	6,21	1,88	-	-	-	-	-
Săpata	290,34	1,4	3,62	-	-	-	-	-
Uda	202,8	-	-	-	-	-	-	-
Vedea	630,19	117,07	-	-	-	-	-	-
<b>Total zona periurbană + rurală</b>	<b>13236,1</b>	<b>2461,21</b>	<b>461,69</b>	<b>1</b>	<b>20,84</b>	<b>-</b>	<b>60,96</b>	<b>27,22</b>

**ANEXA 4 GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE**

Unitate administrativ - teritorială	Ziua de colectare		Frecvența de colectare	
	Reziduale	Reciclabile	Reziduale	Reciclabile
Pitești	Zilnic platforme	Zilnic platforme	Zilnic platforme	Zilnic platforme
	Săptămânal la casnici	La două săptămâni la casnici	Săptămânal la casnici	La două săptămâni casnici
Stefănești	Luni-Vineri	Luni/Miercuri	Luni-Vineri	Săptămânal
Albota	Joi	Ultima Luni	Săptămânal	Lunar
Băbana	Vineri	Marti săpt 2/4	Săptămânal	La două săptămâni
Bascov	Luni-Vineri	Joi/Vineri săpt 2	Luni-Vineri	La două săptămâni
Bradu	Marți-Vineri	Marți/Vineri săpt 4	Marți-Vineri	La două săptămâni
Budeasa	Miercuri/Joi	Miercuri săpt 2/4	Miercuri/Joi	La două săptămâni
Căteasca	Miercuri	Ultima joi	Săptămânal	Lunar
Ciomăgești	Ultima marți	-	Lunar	Lunar
Cocu	Marți săpt 1/3	Miercuri săpt 2	De două ori pe lună	Lunar
Cotmeana	Joi săpt 1/3	-	De două ori pe lună	Lunar
Cuca	Marți săpt 2	Marți săpt 1	Lunar	Lunar
Drăganu	Luni	Miercuri săpt 1	Săptămânal	Lunar
Mălureni	Marți	Luni săpt 2	Săptămânal	Lunar
Mărăcineni	Marti/Joi	Vineri săpt 2/4	Săptămânal	La două săptămâni
Merișani	Luni	Marți săpt 2	Săptămânal	Lunar
Micești	Vineri	Ultima joi	Săptămânal	Lunar
Morărești	Miercuri	-	Săptămânal	Lunar
Moșoaia	Marți/Miercuri	Ultima miercuri	Săptămânal	La două săptămâni
Oarja	Miercuri	Ultima joi	Săptămânal	Lunar
Poiana Lacului	Miercuri	-	Săptămânal	Lunar
Rătești	Marți	Miercuri săpt 3	Săptămânal	Lunar
Săpata	Luni	Luni săpt 3	Săptămânal	Lunar
Uda	Joi săpt 2/4	-	De două ori pe lună	Lunar
Vedea	Vineri	-	Săptămânal	Lunar

- Notă: deșeurile din sticlă se colectează lunar în zonele urbane și trimestrial în zonele rurale.

**ANEXA 5 DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR ȘI DOTĂRI CU INVESTIȚII ÎN SARCINA DELEGATULUI**

**Tabel 1: DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR**

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
<b>Pitești Nord</b>			
1.	Autogunoiera de mărime medie cu șasiu MAN TGS 26.320 6x2-2BL și benă Fratelli Mazzocchia (capacitate aprox. 22m3) cu compactor hidraulic model MAC2N B22	1	Transport deșeuri municipale
2.	Autogunoieră de mărime mare cu șasiu MAN TGS 26.230 6x4 BL și benă Fratelli Mazzocchia (capacitate aprox. 25m3) cu compactor hidraulic model MAC2N B25	1	Transport deșeuri municipale
3.	Camion cu dispozitiv de ridicare cu șasiu DAF FA LF 55 G15 și euro-benă cu dispozitiv atașat de ridicare pentru euro-pubele de 1100 l	1	Transport deșeuri periculoase și DEEE de la puncte verzi de colectare
4.	Eurocontainere de 1.1 mc	1320	Deșeuri Rez/P-M/H-C/Sticlă
5.	Europubele de 120 l	19685	Deșeuri reziduale
<b>Pitești Sud</b>			
6.	Vehicul cu șasiu MAN și euro-benă tw Multilift OY de 10 tone, Ow 6,4 cu structura de basculare în spate și dispozitiv de ridicare pentru europubelele de 1100 l	2	Tranport deseuri biodegradabile
7.	Autogunoiera de mărime medie cu șasiu MAN TGS 26.320 6x2-2BL și benă Fratelli Mazzocchia (capacitate aprox. 22m3) cu compactor hidraulic model MAC2N B22	1	
8.	Autogunoieră de mărime mare cu șasiu MAN TGS 26.230 6x4 BL și benă Fratelli Mazzocchia (capacitate aprox. 25m3) cu compactor hidraulic model MAC2N B25	1	

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
9.	Eurocontainere de 1.1 mc	1182	Deșeuri Rez/P-M/H-C/Sticlă
10.	Europubele de 120 l	16917	Deșeuri reziduale

**Tabel 2: Investiții în sarcina Delegatului**

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
Deșeuri reciclabile	Saci personalizați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, hârtie/carton, sticlă și pentru deșeuri din construcții	Saci inscripționați cu tipul de deșeu căruii îi sunt destinați, în număr suficient conform numărului de gospodării indicat în Anexa nr. 1 și raportat la frecvența de colectare

**Tabel 3: Dotări în sarcina Delegatului**

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
Deșeuri reziduale	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și asimilabile	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientele de colectare în operare. Cel puțin 1 autogunoieră dotată cu sistem de spălare pubele. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de mașini pentru perioada strict necesară derulării activității.
Deșeuri reciclabile colectate separat	Recipiente/saci personalizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Recipiente/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (hartie și



Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
		carton, plastic și metal și sticla) pentru fiecare instituție, acolo unde nu există. Pentru agenții economici se vor asigura recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile la solicitarea acestora.
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (reziduale și similare)	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientele de colectare în operare.
Deșeuri din construcții și demolări	Mașina specială pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.	Masina trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantitatilor de deșeuri de construcții-demolări
	Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la populație.	Containere de diferite capacități – un număr suficient pentru asigurarea colectării întregii cantități de deșeuri conform solicitărilor generatorilor

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor municipale și similare (reziduale și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații:



unde

$N$  = numărul de locuitori deserviți

$I_m$  = indicele colectare a deșeurilor reziduale și similare

- $\rho$  = greutatea specifică a deșeurilor reziduale și similare
- $a_i$  = numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare
- $b_i$  = capacitatea de transport a utilajului
- $c_i$  = gradul de compactare
- $d_i$  = numărul de curse efectuate/schimb
- $e_i$  = numărul de schimburi/zi

Calcululele vor fi prezentate explicit, in cadrul ofertei tehnice.

Data 11.09.2020

Președinte de ședință,  
Sbîrnac Dumitru

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general  
Ghiorțu Liviu Constantin

